



**Onderwerp:** Gewijzigd inkoop- en aanbestedingsbeleid  
**Jaar/nummer:** 2018/54  
**In behandeling bij:** Burgemeester Wassink

## **Voorstel**

Kennismemen van het gewijzigde inkoop- en aanbestedingsbeleid (versie 3.0).

## **Samenvatting**

De directieraad van De Waddeneilanden heeft op 8 maart 2018 ingestemd met het inkoop- en aanbestedingsbeleid door het vast te stellen voor de Gemeenschappelijke Regeling "Samenwerkingsverband De Waddeneilanden". Vervolgens heeft de directieraad het beleid beschikbaar gesteld voor lokale vaststelling. Het vorige beleid, versie 2.0, is in mei 2015 vastgesteld.

Op 1 juli 2016 is de nieuwe aanbestedingswet in werking getreden. Op basis daarvan moet het inkoop- en aanbestedingsbeleid gewijzigd worden. Tegelijkertijd is van deze gelegenheid gebruik gemaakt om enkele wensen in het beleid op te nemen.

## **Toelichting**

De belangrijkste wijzigingen zijn:

- Er komt een mogelijkheid voor kortere termijnen. Deze kunnen – slechts in geval van niet-centrale aanbestedende diensten – in overeenstemming met de geselecteerde gegadigden worden bepaald.
- Indien de aanbestedingsstukken aanzienlijk zijn gewijzigd, moet de inschrijvingstermijn worden verlengd. Deze betrokken bepaling impliceert dat aanzienlijke wijzigingen door middel van een Nota van Inlichtingen zijn toegestaan en heraanbesteding niet noodzakelijk is. Dit is slechts anders als toelating van andere gegadigden dan de oorspronkelijk geselecteerden mogelijk was geweest of meer marktpartijen aan de aanbestedingsprocedure zouden hebben deelgenomen.
- Er geldt per 1 juli 2017 een verplichting tot elektronisch aanbesteden. Dit houdt in dat alle communicatie en informatie-uitwisseling tussen aanbestedende diensten en ondernemers elektronisch plaatsvindt vanaf de grens voor Nationale aanbestedingen.
- De Nederlandse uniforme eigen verklaring wordt vervangen door een Europese eigen verklaring: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De wettelijke term blijft Eigen verklaring.
- Aanbestedende diensten moeten passende maatregelen nemen ter voorkoming van belangenconflicten door bijvoorbeeld een interne regeling (integriteitsbeleid) op te stellen.
- Er is een extra uitsluitingsgrond opgenomen om ondernemingen uit te kunnen sluiten die structureel tekort zijn geschoten bij de uitvoering van een opdracht. Ondernemers kunnen hun betrouwbaarheid aantonen en uitsluiting voorkomen.
- Er zijn uitzonderingsmogelijkheden voor publiek-publieke samenwerking (waaronder de quasi-inhouse-uitzondering) opgenomen.

- De mogelijkheid om opdrachten voor te behouden aan sociale werkvoorzieningen is uitgebreid. Voorheen moest minimaal 50% van de werknemers gehandicapt zijn. Dit percentage is verlaagd naar 30%. Daarnaast zijn 'kansarmen' toegevoegd aan de doelgroep en is de mogelijkheid geboden opdrachten voor te behouden aan ondernemingen die de maatschappelijke en professionele integratie van gehandicapten en kansarmen tot doel hebben.

Andere wijzigingen:

- Hoofdstuk 4.2.3. - Social Return on Investment (SROI) - is aanzienlijk aangepast en uitgebreid en is alleen van toepassing voor de Friese gemeenten.  
Aankankelijk was vanuit het Sociale Domein aangegeven dat het gewijzigd regionale Friese beleid kon worden opgenomen in ons vernieuwde inkoop- en aanbestedingsbeleid. Later bleek dat dit een wens was en dat hierover geen besluitvorming had plaatsgevonden. Omdat bij de werkgroep voor de Inkoop vragen kwamen voor de praktische uitvoering van de regeling is veelvuldig geprobeerd contact te zoeken met partners binnen het Sociale Domein. Dat heeft nogal vertraging veroorzaakt om het voorliggende inkoop- en aanbestedingsbeleid aan te kunnen bieden. Uiteindelijk is contact gezocht met het Coördinatiepunt Social Return in de Regio en heeft dit geresulteerd in het voorliggende hoofdstuk wat is aangepast op de werkbaarheid voor de eilanden.  
Ten aanzien van de toepassingsgrens voor SROI wordt voorgesteld om bij:
  - Leveringen: SROI niet toepassen;
  - Diensten: SROI toe te passen vanaf een aanbestedingsbedrag van €100.000;
  - Werken: de grens vanaf € 250.000 te hanteren;
 Vanaf deze grens neemt Social Return in de Regio voor de Friese gemeenten de administratieve last over.
- Hoofdstuk 5.5 de drempelwaarden voor het bepalen van de inkoopprocedure zijn aangepast.  
Gekeken is naar het oude beleid, het beleid van de gemeente Texel en de gemeente Leeuwarden. De aanpassing omvat een verruiming van de grens voor leveringen en diensten.  
De praktijk heeft namelijk uitgewezen dat de grens te laag was vastgesteld. Bij de aanschaf van voertuigen moest bijvoorbeeld veelal worden gekozen voor een nationaal openbare aanbesteding, terwijl de meervoudig onderhandse aanbesteding geschikter zou zijn. Middels een collegebesluit is meermaals gemotiveerd afgeweken van de in het beleid voorgeschreven procedure.
- Tot slot wordt opgemerkt dat deel B is toegevoegd aan het beleid. Hierin is de toelichting en uitvoering van het beleid verwoord en is een model formulier opgenomen.

De eerder vastgestelde drempelwaarden voor het bepalen van de meest geschikte inkoopprocedure zijn in de praktijk niet altijd werkbaar gebleken en zijn niet overeenkomstig de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit. Wij hebben er eerder voor gekozen vaste drempelwaarden te hanteren, waar in de praktijk bij verschillende inkoopprocedures meer vrijheid om een geschikte aanbestedingsprocedure te kiezen gewenst was. Dit is de reden dat het college op 19 juni 2018 heeft besloten het inkoop- en aanbestedingsbeleid gewijzigd vast te stellen.

Het college heeft besloten om één wijziging door te voeren ten opzichte van het door de directieraad van De Waddeneilanden vastgestelde beleid. De wijziging betreft de drempelwaarde voor het bepalen van de inkoopprocedure. Deze wordt niet alleen voor leveringen en diensten aangepast, maar wordt op dezelfde manier ook voor werken aangepast. De gewijzigde versie van het door de directieraad vastgestelde beleid treft u in de bijlage aan.

**Datum behandeling in B&W + ondertekening**

Terschelling, 14 augustus 2018

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Terschelling,

H.M. de Jong,  
secretaris/directeur

J.B. Wassink,  
burgemeester

**Bijlage:** inkoop- & aanbestedingsbeleid versie 3.0