

# **Jaarprogramma Handhaving omgevingsrecht 2013**



# Inhoudsopgave

<b>1. INLEIDING .....</b>	<b>2</b>
1.1 WETTELIJKE PLICHT TOT VASTSTELLING JAARPROGRAMMA HANDHAVING.....	2
1.2 INHOUD VAN HET JAARPROGRAMMA HANDHAVING.....	2
1.3 FUNCTIE VAN HET JAARPROGRAMMA HANDHAVING .....	2
1.3.1 Eigen werkplan .....	2
1.3.2 Informatiebron voor burgers en bedrijven.....	2
1.4 EVALUATIE VAN HET UITGEVOERDE JAARPROGRAMMA EN BIJSTURING VAN UIT TE.....	2
VOEREN ACTIVITEITEN IN HET NIEUWE JAARPROGRAMMA (VIA HET JAARVESLAG) .....	2
1.5 DOORKIJK NAAR HOOFDSTUK 2 .....	3
<b>2. BELEIDSPRIORITEITEN EN HANDHAVINGSDOELEN .....</b>	<b>4</b>
2.1 GEKOZEN PRIORITEITEN EN DOELEN.....	4
2.2 HANDHAVINGSDOELEN METEN.....	4
<b>3. AFSTEMMING HANDHAVING MET ANDERE OVERHEDEN.....</b>	<b>5</b>
3.1 ALGEMEEN.....	5
3.2 BESTUURSRECHTELIJKE AFSTEMMING.....	5
3.3 STRAFRECHTELIJKE AFSTEMMING .....	6
<b>4. RESULTATEN OMGEVINGSJAARVERSLAG &amp; AUDITS 2012 .....</b>	<b>7</b>
4.1 CONCLUSIES IN HET JAARVERSLAG OMGEVINGSRECHT 2012.....	7
4.2 VERBETERPUNTEN.....	8
4.3 RESULTATEN PROVINCIALE AUDIT HANDHAVING.....	8
<b>5. UIT TE VOEREN HANDHAVINGSACTIVITEITEN .....</b>	<b>9</b>
5.1 ORGANISATIEONDERDELEN.....	9
5.1.1 Toezicht .....	9
5.1.2 Juridische handhaving .....	9
5.2 BESCHRIJVING VAN DE VOorgenomen HANDHAVINGSACTIVITEITEN .....	9
5.3 FREQUENTIE TOEZICHTTRAJECT BIJ INRICHTINGEN (MILIEU).....	10
5.4 FREQUENTIE TOEZICHTMOMENTEN BOUWEN .....	11
5.5 FREQUENTIE TOEZICHTTRAJECTEN BRANDVEILIGHEID GEBOUWEN .....	11
5.6 THEMATISCH TOEZICHT & SANCTIONEREN .....	12
5.7 TOEZICHT & HANDHAVING UITGEDRUKT IN FORMATIEPLAATS (INPUTDOELSTELLING) .....	13
5.8 WERKPLAN TOEZICHT EN SANCTIONEREN.....	13
<b>6. FINANCIËLE EN PERSONELE MIDDELEN .....</b>	<b>14</b>
6.1 ALGEMEEN.....	14
6.2 TOEZICHTCAPACITEIT BESTEMMINGSPLAN EN OMGEVINGSVERGUNNING .....	14
6.3 OVERZICHT FINANCIËLE EN PERSONELE MIDDELEN .....	14
<b>7. MONITOREN .....</b>	<b>15</b>
7.1 ALGEMEEN.....	15
7.2 WERKVOORRAAD IS BEKEND .....	15
7.3 WERKVOORRAAD IS ONBEKEND.....	15
7.4 TUSSENTIJDEN RAPPORTEREN .....	15

## 1. Inleiding

### 1.1 Wettelijke plicht tot vaststelling jaarprogramma handhaving

Wij zijn verplicht jaarlijks een programma handhaving omgevingsrecht vast te stellen en deze vervolgens aan de raad bekend te maken. <sup>1</sup> In 2013 wordt gewerkt aan een nieuwe beleidsnota handhaving. Op basis hiervan worden in het vervolg jaarlijks activiteiten in het programma vermeld die in het betrokken programmajaar zullen worden uitgevoerd. De huidige beleidsnota heeft slechts betrekking op het taakveld «Milieu» en dateert uit 2004. De activiteiten, in voorliggend programma genoemd, zijn nu gebaseerd op ad hoc, in 2012, gekozen (bestuurlijke) beleidsprioriteiten en doelen.

### 1.2 Inhoud van het jaarprogramma handhaving

In voorliggend programma geven wij aan welke activiteiten wij in 2013 willen gaan uitvoeren en welke handhavingsdoelen wij stellen. Het jaarprogramma sluit aan bij de “*Notitie handhaving gemeente Terschelling*” van 15 juni 2011. In deze notitie is een beeld gegeven van wat handhaving inhoudt en welke handhavingstaken binnen de gemeente spelen. Het jaarprogramma 2013 ziet op de taakvelden: milieu, brandveiligheid en bestemmingsplan.

### 1.3 Functie van het jaarprogramma handhaving

#### 1.3.1 Eigen werkplan

Het jaarprogramma is onze actielijst voor 2013. Wij laten de raad zien wat wij doen om de gestelde handhavingsdoelen te halen. In de bijlage zijn de handhavingsdoelen uitgewerkt in:

- ambitie;
- inspanningen;
- resultaat en
- middelen.

#### 1.3.2 Informatiebron voor burgers en bedrijven

Steeds meer burgers en bedrijven willen tegenwoordig zien wat de gemeente doet met de bevoegdheid tot toezicht en handhaving. Dit kunnen zij in het jaarprogramma lezen.

### 1.4 Evaluatie van het uitgevoerde jaarprogramma en bijsturing van uit te voeren activiteiten in het nieuwe jaarprogramma (via het jaarverslag)

Onderdeel van de handhavingscyclus vormt het systematisch nagaan of de beschikbare financiële en personele middelen zijn afgestemd op het uitgevoerde jaarprogramma.

Bij de vaststelling van het jaarverslag bekijken wij:

- in hoeverre de gestelde doelen zijn gehaald;
- in welke mate de middelen daarop van invloed zijn geweest en
- of bijsturing nodig is.

---

<sup>1</sup> Verplicht gesteld op basis van artikel 7.3, lid 3 Besluit omgevingsrecht

Deze punten wordt vervolgens vertaald in het nieuwe jaarprogramma. Over de uitvoering hiervan wordt – via het jaarverslag handhaving – aan de raad gerapporteerd. Het jaarprogramma dient een duidelijk verband te leggen tussen de doelen en prioriteiten en de voorgenomen activiteiten.

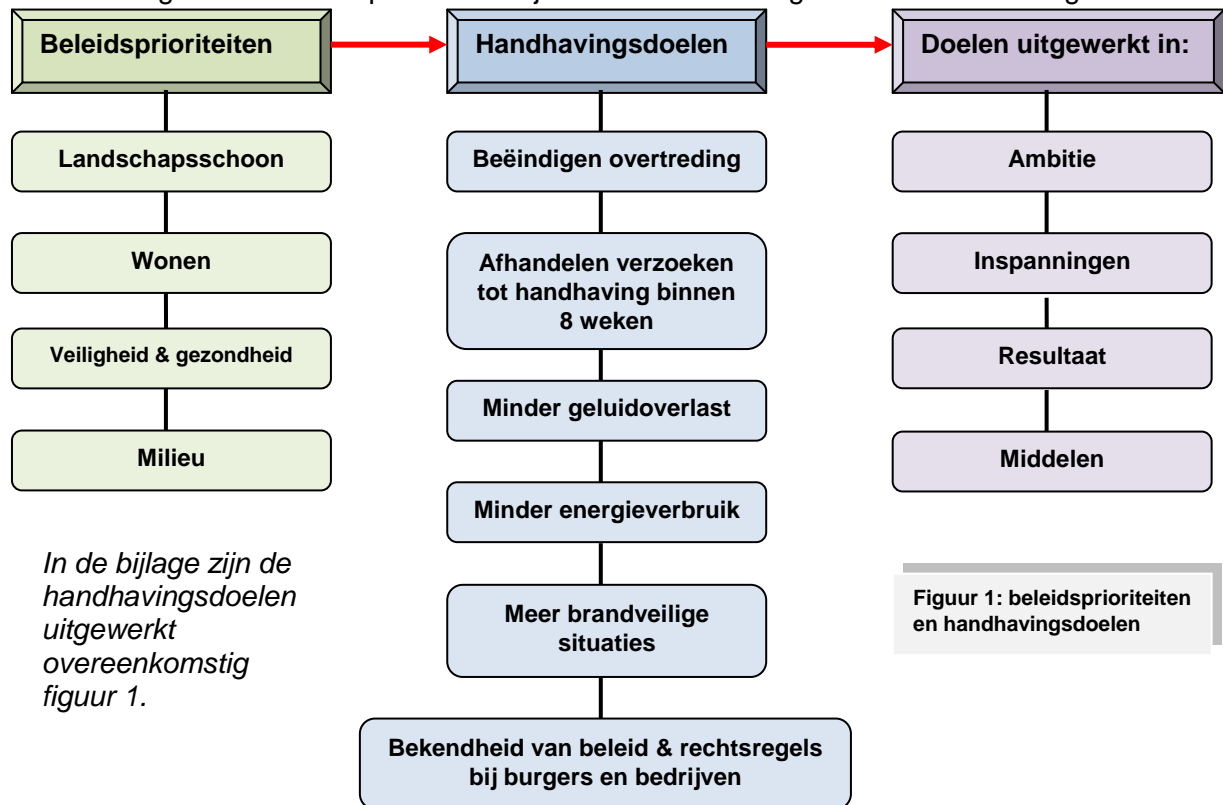
### **1.5 Doorkijk naar hoofdstuk 2**

In het volgende hoofdstuk hebben wij de beleidsprioriteiten naar handhavingsdoelen vertaald. Die zijn op hun beurt uitgewerkt in een aantal onderdelen.

## 2. Beleidsprioriteiten en handhavingsdoelen

### 2.1 Gekozen prioriteiten en doelen

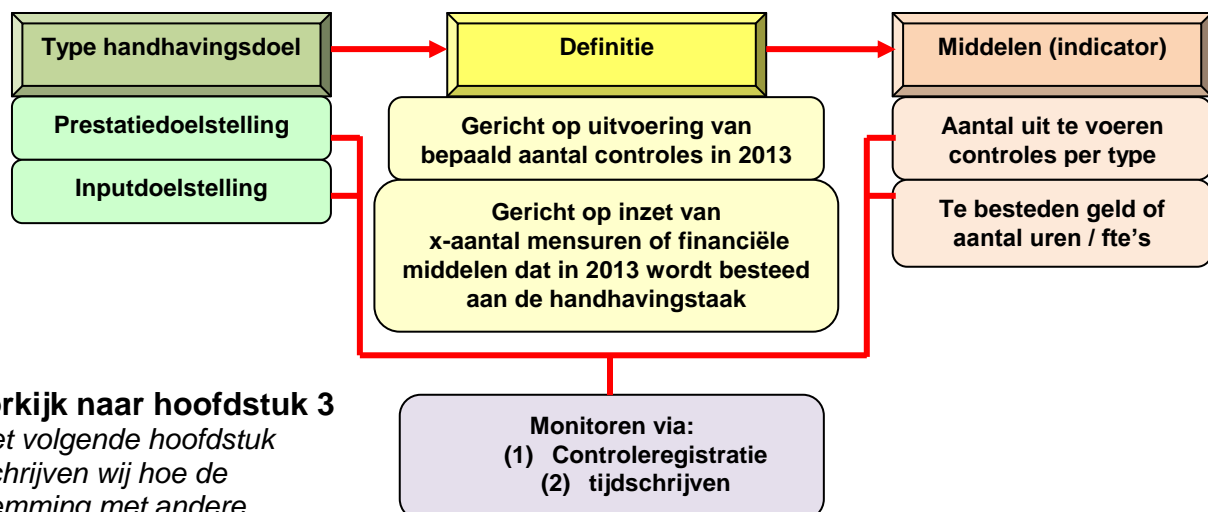
De in 2012 gekozen beleidsprioriteiten zijn ook voor 2013 uitgewerkt in handhavingsdoelen.



Figuur 1: beleidsprioriteiten en handhavingsdoelen

### 2.2 Handhavingsdoelen meten

Om (achteraf) te bepalen of de gestelde handhavingsdoelen zijn gehaald, moeten deze tijdens het lopende handhavingsjaar worden gemeten. In de nog op te stellen nieuwe beleidsnota handhaving zal de methode, nu al in de praktijk gebracht, worden beschreven waarop wij vaststellen of de gestelde doelen zijn gehaald (de methode wordt geformaliseerd). Afhankelijk van het type handhavingstaak zullen wij de navolgende doelstellingen hanteren.



**Doorkijk naar hoofdstuk 3**  
 In het volgende hoofdstuk beschrijven wij hoe de afstemming met andere overheden plaatsvindt.

### 3. Afstemming handhaving met andere overheden

#### 3.1 Algemeen

Wat handhaving van milieuregels betreft, zijn wij niet alleen. Andere overheden zijn eveneens bevoegd tot handhaving van een deel van dezelfde regels en zij stellen ook prioriteiten en doelen. Het gaat hierbij dan om zaken waarmee die andere overheden vroeg of laat ook te maken krijgen omdat deze zaken in geografisch opzicht grensoverschrijdend zijn. Het gaat dan bijvoorbeeld om:

- vervoer en verwerking van afvalstoffen en
- asbest.

Hieronder hebben wij aangegeven op welke wijze afstemming heeft plaatsgevonden met andere betrokken bestuursorganen en de strafrechtelijke instanties:

- het Regionaal Milieuteam Handhaving Politie Fryslân en
- het Openbaar Ministerie.

#### 3.2 Bestuursrechtelijke afstemming (zie ook § 4.1)

In 2012 hebben wij ingeschreven op een regionaal samenwerkingsproject, te weten: controleproject «*Vetafscheiders*». Het project was een succes omdat:

- (1) zoveel mogelijk wordt voorkomen dat de openbare riolering dicht slibt (kostenbesparing voor de gemeente);
- (2) de kans dat de rioolwaterzuiveringsinstallatie ontregelt raakt, verminderd (kostenbesparing voor het Wetterskip Fryslân);
- (3) de ondernemer een handhavingstraject bespaart blijft door op advies een nieuwe vetafscheider te plaatsen dan wel het advies over legingsfrequentie over te nemen.

In samenwerking met het Wetterskip Fryslân zijn een aantal horeca-inrichtingen gecontroleerd op de naleving van de regels inzake:

- lozing van afvalwater en
- de staat van onderhoud van vetafscheiders en vetvangputten, vastgelegd het landelijk geldende Activiteitenbesluit milieubeheer.

Zo mogen horeca-inrichtingen vanuit de keuken afvalwater lozen via de openbare riolering, mits dit plaatsvindt via een vetafscheider met vetvangput.

De hiervoor vermelde voorzieningen moeten:

- (1) regelmatig worden geleeft en gereinigt en
- (2) in een goede staat van onderhoud verkeren.

*Op deze twee aspecten is tijdens de toezichtbezoeken gecontroleerd.*

De vetafscheider met vetvangput voorkomt dat (te veel) horecavet in de openbare riolering terecht komt met gevaar voor het verstopt raken van deze afvoervoorziening. Verder wordt voorkomen dat te veel vetbevattend afvalwater in de rioolwaterzuiveringsinstallatie van het Wetterskip Fryslân terecht komt waardoor deze voorziening ontregeld kan raken.

Tijdens de aangekondigde controlebezoeken is gekeken of vetvangputten vol zijn (of deze voorzieningen wel tijdig geleeft worden). Vervolgens zijn dezen leeg gezogen met behulp van een kolkenzuiger zodat de staat waarin de vetvangputten zich bevinden, kon worden beoordeeld. In de meeste gevallen verkeerden vetafscheiders met vetvangput in een goede staat maar een klein aantal niet.

De eigenaren hiervan hebben het dringende advies gekregen de voorziening te vervangen door een nieuw exemplaar, wat ook is gebeurd.

Verder hebben de ondernemers een op maat gesneden advies gekregen om de voorziening met een vaste regelmaat te legen.

#### **Conclusie**

*Bovenvermelde resultaten bevestigen de noodzaak om het project de komende jaren bij meer (horeca-) inrichtingen voort te zetten.*

### **3.3 Strafrechtelijke afstemming**

Deze afstemming houdt kort gezegd het volgende in. Van elk door ons genomen handhavingsbesluit op het terrein van milieu wordt een afschrift aan het Regionaal Milieuteam Handhaving Politie Fryslân verstuurd. Het is aan hen en het Openbaar Ministerie om te bepalen of de door ons geconstateerde overtreding ook een strafrechtelijk vervolg krijgt. Het Openbaar Ministerie kan namelijk beslissen dat zij bepaalde zaken wel of niet strafrechtelijk willen handhaven (het zogenaamde beleidssepot).

### **Doorkijk naar hoofdstuk 4**

In hoofdstuk 4 zijn de conclusies vermeld uit het omgevingsjaarverslag van 2012 en die wij bij het voorliggend jaarprogramma handhaving betrekken.

## 4. Resultaten tussenstand 2012

### 4.1 Conclusies tussenstand van zaken in 2012

In het omgevingsjaarverslag 2012 zijn de volgende conclusies getrokken:

#### Conclusie

1

#### Eerste controletrajecten inrichtingen

26 van de 35 geplande toezichttrajecten zijn in 2012 gestart. Bij 9 inrichtingen zijn geen controles uitgevoerd om budgettaire reden. Voor milieutoezicht is voor 2012 € 44.000,-- begroot. Binnen dat budget is (achteraf gezien) onvoldoende rekening gehouden met het aantal ingekomen geluidklachten over bedrijven. Geluidmetingen (uitgevoerd door de Milieuadviesdienst) zijn nodig geweest om na te gaan of deze klachten terecht waren. Dit was het geval. Sanctietrajecten zijn gestart, gericht op beëindiging van de overschrijding van de wettelijke geluidnorm.

2

#### Hercontrole trajecten inrichtingen

7 van de 11 geplande hercontrole trajecten (waarvan het traject in 2011 is gestart) zijn in 2012 afgerond. Bij 4 inrichtingen zijn geen hercontroles uitgevoerd vanwege budgettaire overschrijding (zie conclusie 1).

3

#### Voortzetting project «controle vetafscheiders»

Uit de toezichtbezoeken is gebleken dat, evenals in 2011 het geval is geweest, de frequentie van legen van vetvangputten en vetafscheiders laag is en de regels inzake onderhoud aan de deze voorzieningen slecht worden nageleefd.

4

#### Aanpak illegale bouwwerken bij recreatiewoningen

In 2012 zijn betrekkelijk veel meldingen van burgers en gemeentelijke politici en verzoeken tot handhaving van burgers ingekomen van vermeende overtredingen van bestemmingsplanregels. De afhandeling hiervan nam veel tijd (controle en starten van een sanctietraject). Daardoor is de uitvoering van het jaarprogramma vertraagd en was in 2012 geen tijd meer over om fase 2 van het project «Illegale bouwwerken bij recreatiewoningen» te starten. Dit project wordt nu verplaatst naar 2013.

5

#### Aanpak onrechtmatige bewoning

In 2012 zijn 11 gevallen aangepakt van recreatieve bewoning van permanente woningen. Als gevolg hiervan zijn uiteindelijk 6 dwangsombesluiten verzonden en zijn 5 persoonsgebonden gedoogbeschikkingen verleend. De controle op naleving van de 6 dwangsombesluiten loopt.

6

#### Regulier toezicht

In 2012 zijn 16 sanctietrajecten gestart naar aanleiding van reguliere controles op naleving van de bouwregels uit de Wabo. Er zijn 16 voorgenomen dwangsombesluiten genomen. Als gevolg zijn 4 overtredingen voortijdig beëindigd. Uiteindelijk zijn 12 dwangsombesluiten opgelegd. De controle op naleving van deze handhavingsbesluiten loopt.



## 4.2 Verbeterpunten

Bovenvermelde conclusies leiden voor 2013 tot de volgende verbeterpunten:

### Verbeterpunt

1

#### **Gefaseerd uitvoeren van het jaarprogramma handhaving in 2013**

*Een deel van de geplande (her)controletrajecten wordt uitgevoerd in de maanden januari t/m mei van 2013; afgewacht wordt vervolgens het zomerseizoen of geluidklachten binnenkomen en hoeveel geluidmetingen dan moeten worden uitgevoerd; afhankelijk daarvan wordt bezien hoeveel budget er na het zomerseizoen nog over is en hoeveel resterende geplande (her)controles daarmee nog kunnen worden gefinancierd. De uitkomsten van de in 2012 uitgevoerde geluidmetingen worden in het nog op te stellen jaarverslag omgevingsrecht 2012 genoemd.*

2

#### **Voortzetting project «controle vetafscheiders»**

*Voortzetting van het project «controle vetafscheiders»: een nieuw aantal inrichtingen op leging en onderhoud van vetvangputten en vetafscheiders controleren.*

3

#### **Een voorzichtiger tijdraming bij planning van een project**

*Bij het plannen van een project uitgaan van een meer voorzichtige raming van benodigde tijd met, indien nodig, minder te plannen projecten in een jaar met een realistischer jaarprogramma tot gevolg.*

## 4.3 Resultaten provinciale audit handhaving

Uit de audit handhaving van de provincie Fryslân, gehouden in 2012, komt naar voren dat de gemeente Terschelling een voldoende scoort op de handhaving van de Wabo. Een aantal punten in het jaarprogramma handhaving en jaarverslag handhaving kunnen nog wat beter tot uitdrukking worden gebracht maar een verbetertraject is niet nodig.

### Doorkijk naar hoofdstuk 5

In hoofdstuk 5 van dit jaarprogramma geven wij aan welke activiteiten wij in 2013 willen uitvoeren om de gestelde handhavingsdoelen te bereiken.

## 5. Uit te voeren handhavingsactiviteiten

### 5.1 Organisatieonderdelen

#### 5.1.1 Toezicht

Toezicht op de naleving van het omgevingsrecht wordt uitgevoerd door:

- (1) de **Milieuadviesdienst** (externe ondersteuning): voor de omgevingsvergunning: activiteit *milieu* en de regels uit het *Activiteitenbesluit* en *Besluit landbouw*;
- (2) het **team Risicobeheersing brandweer Noordwest Fryslân** (externe ondersteuning): voor de omgevingsvergunning voor de activiteit *brandveilig gebruik* (voorheen gebruiksvergunning) en voor de brandveiligheidsregels uit het *Bouwbesluit 2012*;
- (3) **team Publiek, Vergunningen, Toezicht en Handhaving** (eigen medewerkers) voor de regels uit het bestemmingsplan en voor de omgevingsvergunning voor de overige activiteiten uit de Wabo.

#### 5.1.2 Juridische handhaving

Het opstarten van sanctietrajecten tot naleving van het omgevingsrecht wordt verzorgd door team Publiek, Vergunningen, Toezicht en Handhaving. Het onderdeel «*Milieu*» is uitbesteed aan de Milieuadviesdienst.

### 5.2 Beschrijving van de voorgenomen handhavingsactiviteiten

In dit hoofdstuk vermelden wij (deels in grafiekvorm) onze voorgenomen ambities (activiteiten) die zijn opgenomen in de bijlage: «*handhavingsdoelen*».

Hierbij is rekening gehouden met:

- de evaluatie van het jaar 2012;
- werk dat voortvloeit uit nieuwe wetgeving en
- ontwikkelingen & tijd benodigd voor samenwerkingsprojecten.

**Toezicht & sanctioneren uitgedrukt in *aantallen* (prestatiedoelstelling)**

<b>Hercontroletrajecten geluid voortvloeiend uit 2012</b>	<b>6</b>
<b>Hercontroletrajecten vetafscheiders voortvloeiend uit 2012</b>	<b>6</b>
<b>Controletrajecten geluid</b>	<b>6</b>
<b>Controletrajecten integraal toezicht inrichtingen</b>	<b>10</b>
<b>Controletrajecten vetafscheiders</b>	<b>10</b>
<b>Controletrajecten energiebesparing</b>	<b>11</b>
<b>Controletrajecten brandveilig gebruik gebouwen</b>	<b>17</b>
<b>Sanctietrajecten illegaal geplaatste bijgebouwen bij recreatiewoningen</b>	<b>11</b>
<b>Sanctietrajecten permanent wonen in recreatiewoningen</b>	<b>5</b>
<b>Sanctietrajecten recreatieve verhuur van permanent bestemde woningen</b>	<b>5</b>

*Overzicht prestatiedoelstelling toezicht & sanctioneren*

In het overzicht staat per activiteit het geplande aantal (her)controle- of sanctietrajecten voor 2013 vermeld. Voorts is 1 in slechte staat verkerend pand aangepakt waarvoor momenteel een sanctietraject loopt.

### Eigen beheer

De volgende activiteiten worden in eigen beheer uitgevoerd:

- (1) sanctietrajecten «*illegaal geplaatste bijgebouwen bij recreatiewoningen*» (is een uitwerking van het thema «*Verrommeling van het landschap*»);
- (2) sanctietrajecten «*recreatieve verhuur van permanent bestemde woningen*».
- (3) Sanctietrajecten «*permanent wonen in recreatiewoningen*»

Wat niet vooraf in aantallen gepland kan worden en dus niet in het overzicht is opgenomen maar in 2013 weer wordt uitgevoerd, is het reguliere toezicht op naleving van de regels omtrent bouwen, slopen en bestemmingsplan. Zie hiervoor § 5.7.

### Uitvoering door de milieuadviesdienst

Onderstaande activiteiten worden door de Milieuadviesdienst uitgevoerd:

- (1) controletrajecten «*integraal toezicht bij inrichtingen*» (inclusief geluidmetingen);
- (2) controletrajecten «*vetafscheiders van inrichtingen*»;
- (3) controletrajecten «*energiebesparing binnen inrichtingen*»;
- (4) hercontroletrajecten «*geluidmetingen*».

### Uitvoering door brandweer Fryslân

Brandweer Noordwest Fryslân voert de controletrajecten «*brandveilig gebruik gebouwen*» uit, gericht op naleving van de brandveiligheidsregels uit het Bouwbesluit 2012 en de brandveiligheidsvoorschriften uit verleende gebruiksvergunningen.

## 5.3 Frequentie toezichttraject bij inrichtingen (milieu)

Milieucategorie	Toezichtfrequentie	Aantal inrichtingen per categorie
1	1 x per 10 jaar	117
2	1 x per 5 jaar	98
3	1 x per 2 jaar	6
4	1 x per jaar	9
<b>Totaal aantal inrichtingen</b>		<b>230</b>

Koplopers	Standaardfrequentie is van toepassing.	Achterblijvers	Het jaar, volgend op laatste controlejaar, opnieuw controleren.
-----------	----------------------------------------	----------------	-----------------------------------------------------------------

Inrichtingen in categorie 1 zijn de *minst* milieubelastende bedrijven (categorie 1 = de lichtste categorie). Inrichtingen in categorie 4 zijn de *meest* milieubelastende bedrijven (categorie 4 = de zwaarste categorie). De frequentie geeft aan hoeveel toezicht-trajecten er binnen een tijdvak bij een individuele inrichting plaatsvinden. Achterblijvers worden vaker dan de standaardfrequentie gecontroleerd.

Uitvoeren van integrale controles schept voor ons een beeld van de naleefsituatie bij de individuele inrichtingen. Op basis daarvan kan vervolgens worden bepaald of voor die inrichting de standaard controlefrequentie gehanteerd kan blijven worden of dat de betrokken inrichting vaker moet worden gecontroleerd.

Na afronding van een toezichttraject wordt het eerstvolgende toezichttraject gepland op basis van de controlefrequenties, hiernaast genoemd. Het werkplan vormt hiervan de weerslag. Dit betekent dat vanaf het laatste toezichtmoment in het traject, het eerstvolgende toezichttraject volgens de in de beleidsnota vastgelegde toezichtfrequentie zal plaatsvinden.

Standaard toezichtfrequentie

## 5.4 Frequentie toezichtmomenten bouwen

Standaard toezichtfrequentie

Object	Toezichtfrequentie	Toelichting
Bouwwerken (geen woningen en andere verblijfsgebouwen) zonder fundering	1 x binnen het bouwproject	Betreft bijvoorbeeld bergingen en schuurtjes
Woningen	5 x binnen het bouwproject	
Bedrijfsverzamelgebouwen en andere verblijfsgebouwen	Minimaal 6 x binnen het bouwproject	Betreft bijvoorbeeld loodsen waarin gewerkt wordt, scholen, kantoren, verzorgingstehuis en gezondheidscentrum.

De frequentie geeft aan op hoeveel momenten er binnen een bouwproject een toezichtbezoek aan het te bouwen bouwwerk wordt gebracht.

De frequentie is afhankelijk van de functie van een bouwwerk. De bouw van gebouwen waarin meerdere personen een bepaalde tijd gaan verblijven worden binnen het bouwproject vaker gecontroleerd dan bouwwerken waarin geen of weinig personen een bepaalde tijd verblijven.

## 5.5 Frequentie toezichttrajecten brandveiligheid gebouwen <sup>2</sup>

Standaard toezichtfrequentie

Prioriteitsklasse 1 gebouwen	Toezichtfrequentie	Aantal gebouwen
Bijeenkomstfunctie > 500 personen	1 x per 1,5 jaar	1
Zorgclusterwoning in woongebouw of groepszorgwoning voor 24 - uurs zorg	1 x per jaar	1
Logiesgebouw > 50 personen	1 x per jaar	12
Prioriteitsklasse 2 gebouwen	Toezichtfrequentie	
Onderwijsfunctie > 12 jaar, 250-500 personen	1 x per 1,5 jaar	1
Bijeenkomstfunctie 250-500 personen	1 x per 1,5 jaar	6
Bijeenkomstfunctie > 250 personen (kerkgebouw)	1 x per 4 jaar	1
Logiesgebouw 4/10-50 personen	1 x per 1,5 jaar	30
Onderwijsfunctie leerlingen < 12 jaar	1 x per 1,5 jaar	3
Onderwijsfunctie < 12 jaar zonder ORI	1 x per 2 jaar	1
Bijeenkomstfunctie kinderopvang, < 4 jaar of 24-uur opvang	1 x per jaar	1
Prioriteitsklasse 3 gebouwen	Toezichtfrequentie	
Kantoorfunctie 50-250 personen (i.v.m. celfunctie in politiebureau)	1 x per 2 jaar	1
Bijeenkomstfunctie hoge bezetting 50-250 personen	1 x per 1,5 jaar	6
<b>Totaal aantal gebouwen prioriteitsklasse 1 t/m 3 binnen gemeente Terschelling</b>		<b>64</b>

Prioriteitsklasse 1

Zeer hoog risico

Prioriteitsklasse 2

Hoog risico

Prioriteitsklasse 3

Gemiddeld risico

Prioriteitsklasse 4

Beperkt risico

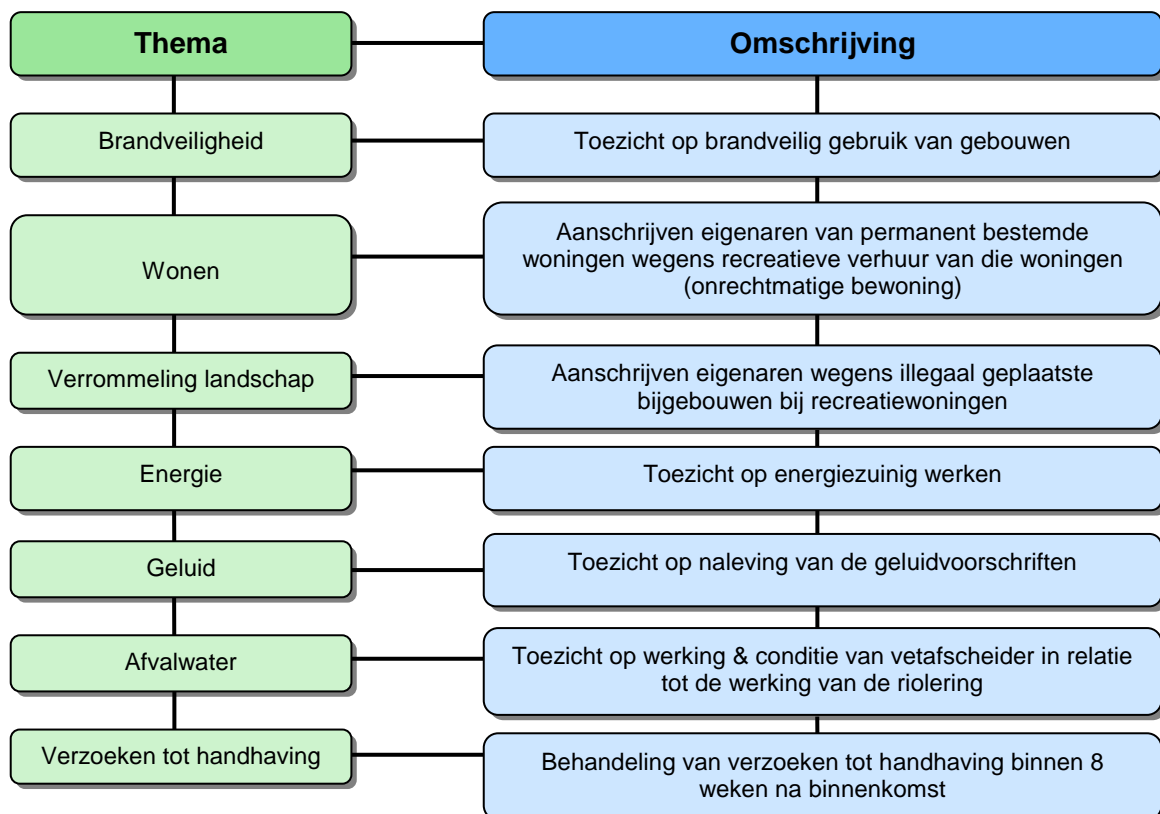
In het bovenstaande overzicht zijn slechts de gebouwen uit de verschillende prioriteitsklassen genoemd die op Terschelling voorkomen. Er komen op Terschelling geen gebouwen voor die ingedeeld zijn in prioriteitsklasse 4.

<sup>2</sup> Bron: Plan voor het beheersen van de brandveiligheidsrisico's in Noordwest Fryslân 2011-2014 (blz. 38/39)

In het “Plan voor het beheersen van de brandveiligheidsrisico’s in Noordwest Fryslân 2011-2014” is vermeld op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan het gezamenlijke brandveiligheidsbeleid. Het is een uitwerking van de bestuurlijke en organisatorische uitgangspunten als geformuleerd in het “Beleidsplan Brandweezorg Noordwest Fryslân 2009-2013”. Overeenkomstig de “Visie op brandveiligheid” uit het “Actieprogramma Brandveiligheid 2007-2008” ligt de nadruk van het brandveiligheidsbeleid op gebouwen met bewoners en gebruikers die kwetsbaar zijn of afhankelijk zijn van anderen voor hun veiligheid: het gaat om de verminderd- en niet zelfredzame personen. Het toezicht richt zich dan ook op de brandveiligheid van en in gebouwen waarin zich verminderd- en niet zelfredzame personen bevinden.

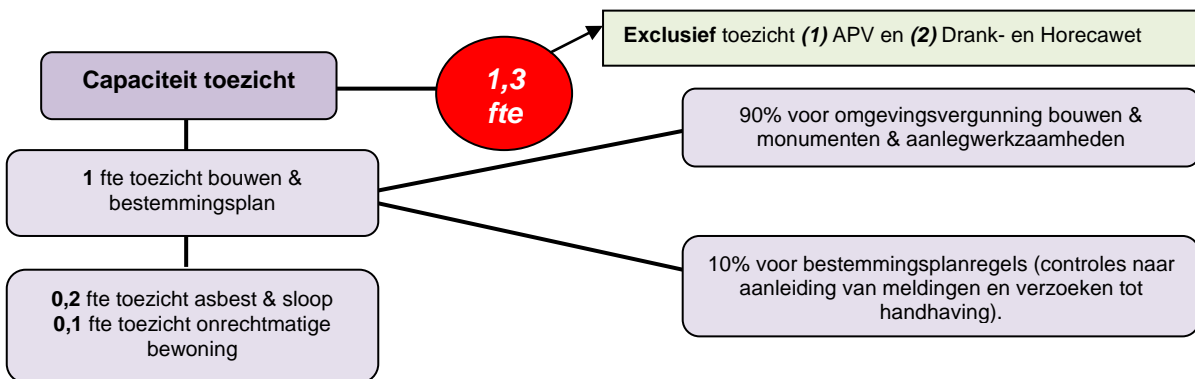
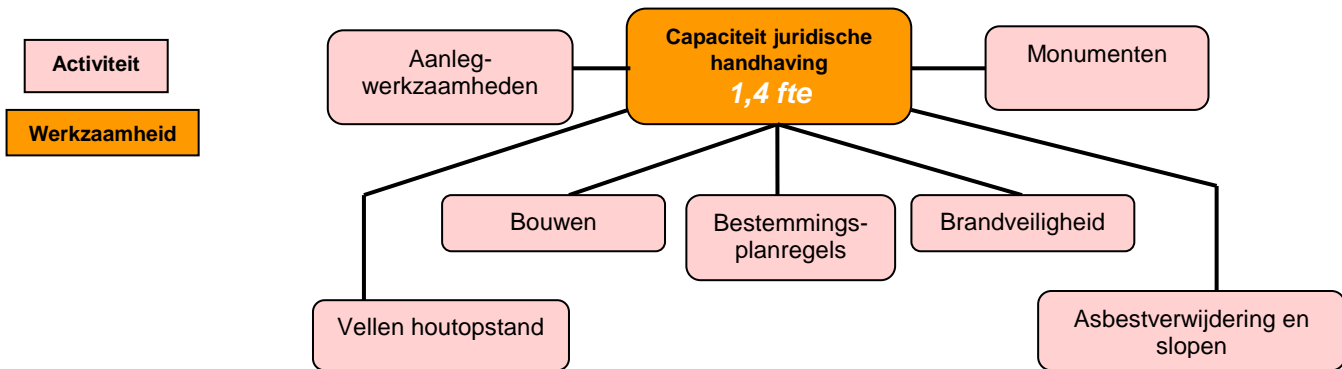
## 5.6 Thematisch toezicht & sanctioneren

Thematisch toezicht en sanctioneren is onze keuze als gevolg van een door ons gesignaleerd probleem of een door ons geformuleerd doel en ambitie. Hiermee willen wij dat probleem oplossen of dat geformuleerde doel bereiken. Hieronder zijn de thema’s genoemd. De voor 2013 geplande thematisch gekozen projecten zijn als prestatiedoelstelling geformuleerd omdat het aantal toezichttrajecten geraamd kan worden maar nog onbekend is wat het effect op naleving zal zijn. In de [bijlage «handhavingsdoelen»](#) zijn doelen, ambitie, resultaat, middelen en waar dat kan, aantallen vermeld. Via een werkplanning en registratie wordt gemeten of het aantal geplande toezichtbezoeken wordt gehaald. De thema’s voor 2013 staan hierna genoemd.



### 5.7 Toezicht & handhaving uitgedrukt in *formatieplaats* (inputdoelstelling)

Voor regulier toezicht op de naleving van (1) de regels uit de Wabo inzake bouwen en slopen en (2) de regels uit het bestemmingsplan, is regulier toezicht als inputdoelstelling geformuleerd omdat de werkvoorraad onbekend is. Wanneer een overtreding plaats vindt is namelijk niet bekend. Daarom is in plaats van met aantallen te werken, formatiecapaciteit beschikbaar gesteld. Dit geldt ook voor de juridische handhaving.



In de *bijlage «handhavingsdoelen»* zijn doelen, ambitie, resultaat, middelen en waar dat kan, aantallen vermeld. Via een werkplanning en registratie wordt gemeten of het aantal geplande toezichtbezoeken wordt gehaald. Uit de *bijlage* blijkt dat wij weinig capaciteit hebben voor een structureel toezicht op bestemmingsplannen. Projectmatig toezicht is dan ook de door ons gekozen oplossing. Zie ook hoofdstuk 6 hierna.

### 5.8 Werkplan toezicht en sanctioneren

De in de *bijlage* genoemde activiteiten zijn in een werkplan voor de toezichthouders en juridische handhavers uitgewerkt.

## 6. Financiële en personele middelen

### 6.1 Algemeen

Voor de uitvoering van de handhavingsactiviteiten zijn nodig:

- personele middelen voor de inzet van eigen medewerkers en
- financiële middelen voor inhuur van de Milieuadviesdienst en het Brandpreventiebureau.

In de *tabel «overzicht beschikbare en benodigde personele en financiële middelen»* is voor alle voorgenomen activiteiten handhaving de benodigde en beschikbare personele en financiële middelen weergegeven. Voor de inzet van personeel is ervan uitgegaan dat een formatieplaats overeenkomt met 1400 productieve uren. Opleidingen en cursussen worden gefinancierd vanuit het «*Opleidingsplan*», opgesteld door afdeling P&O en zijn samen met de in de tabel genoemde beschikbare middelen geborgd in de begroting.

### 6.2 Toezichtcapaciteit bestemmingsplan en omgevingsvergunning

Voor structureel toezicht op bestemmingsplannen is te weinig capaciteit (*zie ook § 5.7*).

Het vindt plaats op basis van verzoeken tot handhaving, meldingen (het piepsysteem) en in projectvorm op basis van thema's die onze bestuurlijke aandacht hebben of maatschappelijk gezien urgent zijn. Capaciteit wordt dus in feite ingezet voor toezicht op enkele, ieder jaar weer andere, onderdelen uit het bestemmingsplan.

Evaringscijfers wijzen uit dat de beschikbare toezichtcapaciteit voor 90% bestaat uit controle op naleving van vergunningen en op vergunningvrij bouwen. De overblijvende 10% is te weinig om volwaardig toezicht te houden op bestemmingsplannen. Gelet op onze doelstelling om te bezuinigen vindt vooralsnog geen uitbreiding plaats van de capaciteit. De overblijvende 10% is ingezet als gevolg van verzoeken tot handhaving, meldingen (piepsysteem) en projectmatig toezicht houden.

### 6.3 Overzicht financiële en personele middelen

De onderstaande *tabel* laat zien dat de beschikbare juridische handhavingscapaciteit minder is dan nodig is. Er staat door het vertrek van de tweede juridische handhaver namelijk een vacature open. Deze vacature wordt momenteel via inhuur voor 0,4 fte ingevuld en bekostigd uit vacaturegelden. De inhuur van 0,4 fte is toereikend om voorliggend programma uit te voeren. De geprogrammeerde activiteiten zijn namelijk afgestemd op de beschikbare formatie van 1,4 fte (1 vaste fte + 0,4 fte inhuur).

Middelen	Eigen personeel	Beschikbaar (huidige capaciteit)	
	Toezicht	1820 uren	
Juridische handhaving	1960 uren		1,4 fte
<b>Totaal beschikbaar</b>	<b>3780 uren</b>		<b>2,7 fte</b>
	Inhuur	Beschikbaar	
Juridische handhaving	560 uren	0,4 fte	
Milieuadviesdienst			€ 44.000,00
Brandpreventiebureau			€ 126.000,00
<b>Totaal beschikbaar</b>	<b>560 uren</b>		<b>€170.000</b>

*Tabel «overzicht beschikbare en benodigde personele en financiële middelen toezicht en handhaving»*

#### Toelichting

Gebaseerd op het tarief voor inhuur van externen **bedraagt** de juridische handhavingscapaciteit **nu**: 1,2 fte terwijl dit zonder inhuur van externen 1,4 fte zou bedragen (gebaseerd op de salarisschaal van eigen medewerkers).

Tot 2009 bedroeg de juridische handhavingscapaciteit nog 2 fte (in dat jaar is één van de 2 juridische handhavers vertrokken).

## 7. Monitoren

### 7.1 Algemeen

De voortgang van de uitvoering van de werkzaamheden toezicht en handhaving wordt bewaakt in een excelbestand: de «*handhavingsmonitor*». Hierin worden de volgende onderwerpen geregistreerd:

- het type bepaling dat wordt overtreden;
- het aantal overtredingen per object;
- het aantal sanctietrajecten dat wordt ingezet;
- het aantal gedoogtrajecten dat wordt ingezet;
- het aantal sanctietrajecten dat wordt ingezet na afloop gedoogtraject of na een bouw- of sloopstop;
- het aantal strafrechtelijke trajecten dat door het Openbaar Ministerie is ingezet;
- het aantal besluiten tot intrekking van een sanctiebesluit;
- het aantal besluiten tot intrekking van een gedoogbesluit.

### 7.2 Werkvoorraad is bekend

Verder vindt het monitoren van de hieronder genoemde onderwerpen (indicatoren) plaats via de interne «*handhavingsmonitor*» (een spreadsheet in excelbestandformaat):

- start van alle geplande toezichttrajecten bij inrichtingen;
- aantal inrichtingen dat de overtreding(en) beëindigt;
- aantal inrichtingen dat de overtreding voortzet;
- start van alle geplande sanctietrajecten voor illegaal geplaatste bijgebouwen;
- aantal gevallen waarin de illegale plaatsing is beëindigd dan wel voortduurt;
- start van alle geplande sanctietrajecten voor de aanpak van onrechtmatige bewoning;
- start van alle geplande toezichttrajecten bij bedrijven inzake brandveiligheid;
- het aantal meldingen/verzoeken tot handhaving die binnen de wettelijke beslistermijn van 8 weken zijn behandeld.

Voor deze projecten hebben wij namelijk een prestatiedoelstelling in aantallen geformuleerd. Via het monitoren van bovengenoemde indicatoren kunnen wij achteraf vaststellen of geformuleerd handhavingsdoel is gehaald.

### 7.3 Werkvoorraad is onbekend

Van de projecten, genoemd in § 5.2, is vooraf per project aan te geven (programmeerbaar) hoeveel objecten wij willen controleren. Voor zover toezicht op de naleving van rechtsregels niet plaatsvindt in een project met programmeerbare aantallen, is voor ons vooraf niet bekend hoeveel overtreden rechtsregels wij zullen constateren. Dat weten wij alleen achteraf. Daarom hebben wij hiervoor een inputdoelstelling geformuleerd, uitgedrukt in formatieplaats. Via tijdschrijven kunnen wij monitoren of de beschikbare capaciteit (= indicator) in een betrokken jaar afdoende is geweest om het aantal (nu nog onbekende) overtredingen te beëindigen. Dit systeem moet nog worden opgezet zodat op z'n vroegst voor 2014 kan worden getoetst of de beschikbare capaciteit afdoende is.

### 7.4 Tussentijds rapporteren

De voortgang van het toezicht en handhaving wordt vermeld (bewaakt) in een viermaandelijks bestuursrapportage. Als hieruit blijkt dat planning en uitvoering uit elkaar gaan lopen vindt bijsturing plaats door:

- (1) jaarprogramma (uitvoeringsplan) naar beneden bij te stellen of
- (2) de raad om extra geld te vragen.

Als bijsturing nodig mocht zijn, vindt deze plaats via de viermaandelijks tussenrapportage.